

Mandat for Operasjon Dagsverks Hovedkomité 2022

Vedtatt i henhold til vedtektene §61 02.02.2022.

1. Mandat

1.1. Operasjon Dagsverks Hovedkomité står for forarbeidet, gjennomføringen, etterarbeidet og evalueringen av hvert enkelt års aksjon.

1.2. Hovedkomiteen har det praktiske ansvaret for kampanjen. Kampanjen arrangeres i henhold til de økonomiske retningslinjene vedtatt av Operasjon Dagsverk sitt styre.

1.3. Alle saker med direkte konsekvens for kampanjen som skal opp i et annet organisasjonsledd, skal tas opp med Hovedkomiteen gjennom OD-leder.

1.4. Mandatet godkjennes av OD-styret og er underlagt Elevorganisasjonens vedtekter, samt eventuelle samarbeidsavtaler om OD mellom EO og andre elevorganisasjoner.

1.5. Mandatet behandles årlig av Operasjon Dagsverks styre. Avtroppende HK innstiller på nytt mandat gjennom OD-leder.

2. Medlemmer

2.1.a. OD-leder velges av Landsstyret innen 15. desember etter innstilling fra OD styret.

2.1.b. Øvrige hovedkomitémedlemmer nedsettes, jf. vedtektene §61, av styret i Operasjon Dagsverk etter innstilling fra avtroppende HK. Hovedkomiteen nedsettes for ett år av gangen, med funksjonstid fra og med 1. januar.

2.2. Hovedkomiteen skal bestå av inntil 12 medlemmer inkludert OD-leder. Medlemmene rekrutteres på grunnlag av erfaring med Operasjon Dagsverk og/eller annet organisasjons-/aksjonsarbeid.

2.3. Det skal under behandlingen av søknadene til ny hovedkomité, legges vekt på spredt faglig og relevant kompetanse og tilstrebes jevn kjønnsmessig og geografisk spredning.

2.4. Medlemmer av EOs Sentralstyre og eventuelt sentralstyremedlemmer i andre elevorganisasjoner kan ikke være medlem av Hovedkomiteen. Unntatt fra dette er OD-leder.

2.5. Hovedkomiteens medlemmer må, i virksomhetsåret, være bosatt i Oslo området senest 1. juli, eller så snart eksamen er ferdig. Medlemmene må bo i Oslo-området til 15. desember samme år.

2.6. Hovedkomiteen ledes av OD-leder.

2.6.a. OD-leder er medlem av EOs sentralstyre.

2.7. Hovedkomiteen skal signere etiske retningslinjer og være godt kjent med retningslinjene for trygg organisasjon utarbeidet av OD-styret.

3. Oppgaver

3.1. Hovedkomiteen har følgende ansvar:

3.1.a. Produsere relevant materiell til kampanjen og dens overordnede mål, det skal etterstrebtes å inkludere Distriktskomiteen.

3.1.b. Skolere Distriktskomiteens medlemmer.

3.1.c. Sørge for opprettelse og oppfølging av Distriktskomiteene.

3.1.d. Samarbeide med Distriktskomiteene om gjennomføringen av Internasjonal Uke jf. overordnede mål og EOs grunddokumenter.

3.1.e. Sikre at Distriktskomiteene følger opp Skolekomiteene i sine fylker. 3.1.f. Følge opp DKs deltakelse i fylkesstyrene til EO.

3.1.g. Drive informasjonsarbeid tilknyttet kampanjen internt og eksternt.

3.1.h. Innstille på vedtak i saker angjeldende kampanjen som etter vedtektene skal behandles i Operasjon Dagsverks styre.

3.1.i. Ta opp saker HK blir bedt om å behandle etter forespørsel fra sekretariatet, ODs Råd eller OD-styret.

3.1.j. Annen virksomhet i tilknytning til forarbeidet, gjennomføringen og evalueringen av kampanjen.

3.1.k. Evaluere kampanjen på alle nivå, samt sørge for overlapping til den følgende kampanje ved å skrive utfyllende rapport fra verv og ansvarsdistrikt og samt delta på overlappingshelg(er) med ny Hovedkomité.

3.2. Hovedkomiteen avholder møter etter behov.

3.3. Hovedkomiteen skal etterstrebe å:

3.3.a. Følge råd fra fjorårets evaluering.

3.3.b. Følge råd og forslag fra DK gjennom hele året.

3.3.c. Oppfylle årsplanen for strategi vedtatt av OD-styret, både gjennom eget arbeid og i oppfølging av andre organisasjonsledd.

3.4. Hovedkomiteen skal behandle søknadene for ny hovedkomité i slutten av sin periode.

3.4.a. Kartlegge aktuelle søkere til HK og deres styrker og svakheter, i sine respektive ansvarsdistrikter.

3.4.b. Gjennomføre minst én medarbeidersamtale med hver enkeltperson i distriktskomiteen en følger opp.