

HVA SKJER NÅR?

Tempoplan for skolekomitéen

Skolekomiteen har ansvaret for å arrangere Operasjon Dagsverk på skolen. For å gjøre arbeidet lettere kan dere bruke denne planen som viser hva som skal gjøres, når, hvordan og hvem som skal gjøre det! Planen tar utgangspunkt i at dere arrangerer både OD-dagen og Internasjonal Uke, men flere av punktene er også viktige for skoler som kun deltar på Internasjonal Uke.

Alle skolekomiteer løser de ulike oppgavene forskjellig. I tillegg til denne planen er det lurt å bruke od.no aktivt og å kommunisere godt med lærerne.

Her finner dere all informasjon om hvordan man gjennomfører od:

www.od.no/gjennomforing-av-od

Har dere spørsmål kan dere henvende dere til:

Isak Kvandal

Lærere og skolekomitéansvarlig i Hovedkomiteen 2021

954 78 848 / isak.kvandal@od.no

Eller Distriktskomiteen i deres distrikt

Forkortelser:

Skolekomité = SK

Distriktskomité = DK

Internasjonal Uke = IU

IU-ansvarlig = Internasjonal Uke ansvarlig

Øko-ansvarlig = økonomiansvarlig

Info-ansvarlig = informasjonsansvarlig

NÅR	HVA	HVEM	HVORDAN?
Etter skolekomiteen er opprettet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fordel ansvarsområder 	Hele SK	Leder, Økonomiansvarlig, Informasjonsansvarlig, Internasjonal Uke-ansvarlig, OD-dag-ansvarlig, jobb-ansvarlig.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Snakk med ledelsen og be dem sette av tid til Internasjonal Uke (mellom 18.-29. Oktober) 	Info-ansvarlig	Be lærerne og ledelsen fastsette datoer dere kan bruke til Internasjonal Uke slik at dere kan starte planleggingen. Send gjerne ut et skriv/e-post til alle lærerne på skolen og informer om OD. Det finnes mal til skriv under "ressurser til arrangering" på od.no
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Logg inn på skolesiden og bli kjent med den 	IU-ansvarlig og Økonomiansvarlig	Logg inn via od.no (øverst i høyre hjørne). Den ansvarlige læreren for påmeldingen får passord på e-post. Registrer skolens klasser om disse ikke ligger inne allerede.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gjør dere kjent med materiell og ressurser til årets OD 	Hele SK	Dere mottar trykket materiell til skolen i slutten av august/start september. Digitale ressurser til planlegging, gjennomføring og undervisning ligger på od.no
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ta kontakt med din distriktskomité og informer om at dere har laget en skolekomité og hvem dere er 	Leder	På od.no/kontakt finner du kontaktinfo til deres distrikt.

	<ul style="list-style-type: none"> Delta på skolekomité-seminaret 	Hele SK	Det vil bli sendt ut invitasjoner med link til påmeldingsskjema på mail til skolen. Spør ledelsen eller kontakt DK.
	<ul style="list-style-type: none"> Begynn å skaff jobber til de som ikke finner selv 	Jobbansvarlig	Ring rundt / send mail til bedrifter o.l. og hør om de har mulighet til å ta inn elever på OD-dagen. Det finnes mal til skriv under "ressurser til arrangementen" på od.no På od.no/jobber finner dere personer som utlyser jobber til elever.
	<ul style="list-style-type: none"> Oppfordre til bruk av Spleis 	Hele SK/jobbansvarlig	Oppfordre enkeltelever og hele klasser til å lage innsamling på Spleis. Ta en titt på spleis.od/no
Før Internasjonal Uke	<ul style="list-style-type: none"> Søk pengestøtte fra EO-fondet 	Økonomi-ansvarlig	Dersom dere ikke får penger av skolen kan det være lurt å søke om egne penger fra elevorganisasjonen om skolen er medlem. Les mer på elev.no Søk på "kategori OD". Fristen er 1. november.
	<ul style="list-style-type: none"> Lag program til IU 	IU-ansvarlig med hele SK	Gå inn på od.no under ressurser til arrangement for forslag til program. Samarbeid med lærere på skolen. Det finnes masse undervisningsressurser på od.no
	<ul style="list-style-type: none"> Bestill foredrag til IU 	IU-ansvarlig	Dette bestilles på od.no/foredrag
	<ul style="list-style-type: none"> Hold informasjonsmøte for lærere 	Info-ansvarlig med IU-ansvarlig	Be pent om å få komme på et lærermøte for å snakke om OD og opplegget rundt IU. På od.no under ressurser til arrangement har vi et foredrag dere kan bruke!
	<ul style="list-style-type: none"> Gi informasjon til foresatte 	Info-ansvarlig med	Be pent om å komme på et foreldremøte for å informere

		IU-ansvarlig	om OD. Dere kan også sende ut skriv/e-post På od.no under ressurser til arrangering er det er det foredrag og skriv dere kan bruke!
	<ul style="list-style-type: none"> Informere alle elever om at OD skjer og del ut klasselister og eventuelt arbeidskort 	Info-ansvarlig	Gå rundt i klassene eller be lærerne formidle når OD-dagen er, at de må skaffe seg jobb, hvor mye de skal jobbe inn. Del ut klasselister og kryss av alle som har tenkt til å jobbe på OD-dagen. Del eventuelt ut arbeidskort til de som skal jobbe.
Under Internasjonal Uke	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomfør det planlagte programmet 	Hele SK	Få hjelp av lærere til å føre fravær og holde orden.
Etter Internasjonal Uke	<ul style="list-style-type: none"> Informere elevene om hvordan man betaler etter OD-dagen og samle inn klasselistene 	Info-ansvarlig	Ta en ny inforunde og samle inn klasselistene. Forklar at betaling gjøres på betale.od.no eller på egen spleis-side. Arbeidsgivere/ bidragsyttere kan betale med Vipps, kort eller faktura (kun for bedrift). Det er lurt å sette en frist for betaling etter OD-dagen! (se på od.no for mer info om betaling).
	<ul style="list-style-type: none"> Planlegg program til opplegg på skolen for de som ikke vil jobbe på OD-dagen 	OD-dag ansvarlig	Se od.no under ressurser til arrangering. Der ligger et forslag til program.
	<ul style="list-style-type: none"> Send inn deres bidrag til IU-konkurransen 	IU-ansvarlig	Det er valgfritt, men kult å gjøre! Gå til od.no
På OD-dagen	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomfør opplegg for elevene som ikke jobber på OD-dagen 	OD-dag ansvarlig med hele SK	Få hjelp av lærere til å føre fravær og holde orden.
	<ul style="list-style-type: none"> Jobb inn penger til årets prosjekt! 	OD-dag ansvarlig med økonomi-ansvarlig	Vær tilgjengelig for elevene på skolen om noen trenger hjelp med betaling. Kryss av på klasselisten etterhvert som

			<p>elevene for betalt. Dette ser du på “oversikt digitale betalinger” inne på skolesiden, eller ved å søke opp skolen deres på spleis.od.no</p>
Etter OD-dagen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Følg opp innbetalinger til OD 	Økonomi-ansvarlig	<p>Sjekk klasselistene og følg opp at alle som skulle jobbe på OD-dagen får betalt. Du ser hvem som har betalt inn på “oversikt digitale betalinger” inne på skolesiden, eller ved å søke opp skolen deres på spleis.od.no. Ta kontakt med OD sentralt om du trenger hjelp!</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gå over og lever regnskapet til OD sentralt innen 1. desember 	Økonomi-ansvarlig	<p>Logg inn på od.no og sjekk at tallene under “skoleregnskap” stemmer. Når alt ser ok ut leveres regnskapet digitalt her.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluer årets SK-arbeid, skriv rapport og dra på evalueringsseminar 	Leder med hele SK	<p>Snakk om hvordan gjennomføringen av IU og OD-dagen har gått. Skriv ned det som blir sagt slik at neste års SK kan bruke det. Dra på evalueringsseminar dersom det blir arrangert i ditt område.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lag diplom til SK 	Leder	<p>Det ligger mal på od.no</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Velg leder til neste års skolekomité 	Hele SK	<p>Velg leder slik at man raskt kan komme i gang med arbeidet videre</p>
På vårhalvåret	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gjennomfør prosjektvalg på skolen 	Leder med hele SK	<p>I januar/februar er det mulig for skolene å stemme på et prosjekt de ønsker at skal bli neste års OD-prosjekt. Les mer på od.no om hvordan man kan gjennomføre en slik avstemning.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Meld dere på OD 2022 	Leder	<p>Snakk med ledelsen og be om å melde dere på!</p>