|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÅR** | **HVA** | **HVEM** | **HVORDAN?** |
| **Etter skolestart** | * Fordel ansvarsområder | Hele SK | Leder, økonomiansvarlig, informasjonsansvarlig, internasjonal uke ansvarlig, OD-dag ansvarlig, jobb-ansvarlig |
| * Snakk med ledelsen og be dem sette av tid til Internasjonal Uke (mellom 14.-25. Oktober) | Informasjons  -ansvarlig | Be lærerne og ledelsen fastsette datoer dere kan bruke til Internasjonal Uke slik at dere kan starte planleggingen. Tips! legg gjerne et skriv i lærernes posthylle og informer om årets OD! |
| * Logg inn på skolesiden og bli kjent med den | IU-ansvarlig og Økonomi-  ansvarlig | Gå inn på [od.no](http://backoffice.od.no/noop/page.php?do=logout&type=school), og logg inn (øverst i høyre hjørne) med skolens navn og passord som er tilsendt på mail. |
| * Ta kontakt med din distriktskomité og informer om at dere har laget en skolekomitè og hvem dere er | Leder | På skolesiden kan du se hvem som er din ansvarsperson i OD og kontaktinformasjon. |
| * Delta på skolekomité-seminaret | Hele SK | Det vil bli sendt ut invitasjoner med link til påmeldingsskjema på mail til skolen. Spør ledelsen eller ring DK. |
| * Begynn å skaff jobber til de som ikke finner selv | Jobbansvarlig | Ring rundt / send mail til bedrifter o.l. og hør om de har mulighet til å ta inn elever på OD.dagen. Vær Arbeidsgivere kan også utlyse jobber på od.no. |
| **Før IU** | * Søk pengestøtte fra EO-fondet | Øko-ansvarlig | Dersom dere ikke får penger av skolen kan det være lurt å søke om egne penger fra elevorganisasjonen. Les mer på [elev.no](https://elev.no/) Søk på “kategori OD”. Fristen er 1. november |
| * Lag program til IU | IU-ansvarlig med hele SK | Gå inn på [od.no](https://www.od.no/gjennomforing-av-od/gjennomforing-av-iu/forslag-til-opplegg) for forslag til program. Involver gjerne lærere på skolen. |
| * Bestill foredrag til IU | IU-ansvarlig | Logg inn på skolesiden og gå under “foredragsbestilling” |
| * Hold informasjonsmøte for lærere | Info-ansvarlig med IU-ansvarlig | Be pent om å få komme på et lærermøte for å snakke om OD og opplegget rundt IU. |
| * Informer alle elever om at OD skjer og del ut klasselister | Info-ansvarlig | Gå rundt i klassene eller be lærerne formidle når OD-dagen er, at de må skaffe seg jobb, hvor mye de må jobbe inn.  Del ut klasselister (print ut på od.no eller bruk de fra skolen) og kryss av alle som har tenkt til å jobbe på OD-dagen. |
| * Meld dere på IU-konkurransen | IU-ansvarlig | Dette er valgfritt, men kult å gjøre! Les mer på [od.no](https://www.od.no/gjennomforing-av-od/gjennomforing-av-iu/iu-konkurranse) |
| **Under IU** | * Gjennomfør det planlagte programmet | Hele SK | Få hjelp av lærere til å føre fravær og holde orden |
| **Etter IU** | * Informer om hvordan man betaler etter OD-dagen og samle inn klasselistene | Info-ansvarlig | Ta en ny inforunde og samle inn klasselistene.  Forklar når og hvordan elevene skal betale etter OD-dagen. (spør DK dersom dere ikke vet eller se på [od.no](https://www.od.no/gjennomforing-av-od/betaling-og-skoleregnskap/betaling-for-dagsverk)) |
| * Planlegg program til alternativt opplegg for de som ikke vil jobbe på OD-dagen | OD-dag ansvarlig | Se [od.no](https://www.od.no/gjennomforing-av-od/gjennomforing-av-iu/forslag-til-opplegg)  Fokuser gjerne på internasjonalisert undervisning, og husk at det ikke skal være en straff for elevene som velger å ikke jobbe! |
| **På OD-dagen** | * Gjennomfør opplegg for elevene som ikke jobber på OD-dagen | OD-dag ansvarlig med hele SK | Få hjelp av lærere til å føre fravær og holde orden |
| * Begynn innsamlingen av pengene | OD-dag ansvarlig med øko-ansvarlig | Dersom elever ønsker å betale kontant, sitt et sted på skolen på OD-dagen og ta inn pengene. Kryss av på klasselisten hvem som har betalt. Elever som har mottatt digital betaling finner dere oversikt over på skoleregnskapssiden. Kontanter skal betales inn til OD.  Les mer på od.no |
| **Etter OD-dagen** | * Gjør opp regnskapet og send det inn til OD sentralt innen 1. desember | Øko-ansvarlig | Logg inn på skoleregnskapssiden på [od.no](https://www.od.no/gjennomforing-av-od/betaling-og-skoleregnskap/hvordan-levere-skoleregnskap) (skoleregnskap og klasselister inne å skolesiden) og sjekk at alle som skulle jobbe har fått betalt, og at evt. kontanter som er betalt inn av skolen er registrert. |
| * Evaluer årets SK-arbeid, skriv rapport og dra på evalueringsseminar | Leder med hele SK | Snakk om hvordan gjennomføringen av IU og OD-dagen har gått. Skriv ned det som blir sagt slik at neste års SK kan bruke det. Dra på evalueringsseminar dersom det blir arrangert i ditt område. |
| * Velg leder til neste års skolekomité | Hele SK | Velg leder slik at man raskt kan komme i gang med arbeidet videre |
| **På vårhalvåret** | * Gjennomfør prosjektvalg på skolen | Leder med hele SK | I januar/februar er det mulig for skolene å stemme på et prosjekt de ønsker at skal bli neste års OD-prosjekt. Les mer på [od.no](https://www.od.no/) om hvordan man kan gjennomføre en slik avstemning. |
| * Meld dere på OD 2020 | Leder | Snakk med ledelsen og meld dere på via od.no! |